



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АГАСУ
наименование структурного подразделения СПО АГАСУ

КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ
сокращенное наименование структурного подразделения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.01 «Выполнение работ при монтаже, ремонте и испытаниях
систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и
водостоков объектов капитального строительства
непроизводственного и производственного назначения»**

(индекс, название дисциплины)

среднего профессионального образования
08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»
(код и наименование специальности)

Квалификация
Техник

ОДОБРЕНО
цикловой методической
комиссией технического
цикла
название цикла
Протокол № 5
от « 18 » 04 2025 г.
Председатель цикловой
комиссии Г
подпись
O.B. Рябцев
И.О. Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КЖКХ АГАСУ
Протокол № 5
от « 18 » 04 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор КЖКХ:
Галина
подпись
Е.Ю. Ибатуллина
И.О. Фамилия
« 18 » 04 2025 г.

Составитель: мастер п/о Субханкулова И.В.

/ И /
подпись

Рабочая программа ПМ.01. Выполнение работ при монтаже, ремонте и испытаниях
систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков объектов капитального
строительства непроизводственного и производственного назначения разработана на
основе ФГОС СПО по специальности 08.02.04. Водоснабжение и водоотведение
(код и наименование специальности)

учебного плана 08.02.04. Водоснабжение и водоотведение на 2025 г.п.
(код и наименование специальности)

Согласовано:
Методист КЖКХ АГАСУ

Бикбаев
подпись

/ И.В. Бикбаева /
И.О. Фамилия

Заведующий библиотекой

Герасимч
подпись

/ Н.П. Герасимова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по ПР

Муляминов
подпись

/ Р.Г. Муляминова /
И.О. Фамилия

Заместитель директора по УР

Чертина
подпись

/ Е.В. Чертина /
И.О. Фамилия

Рецензент

Житерев
подпись

/ К.И. Житерев /
И.О. Фамилия

Принято УМО СПО:

Гельван
подпись

/ А.П. Гельван /
И.О. Фамилия

Начальник УМО СПО

1. Вид практики, способ и форма её проведения

1.1 Производственная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная практика по специальности 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение» проводится на предприятиях города и реализуется концентрированно.

Организация подготовки и планирование практики по профилю специальности и преддипломной практики возлагается на заместителя директора структурного подразделения по производственной работе.

Студенты, имеющие академическую задолженность, к практике не допускаются. В исключительных случаях, при наличии 1-2 академической задолженности студент, по усмотрению администрации, может быть допущен к прохождению учебной практики и практик по профилю специальности. В этом случае для студента утверждается график сдачи ликвидации задолженностей в свободное от прохождения практики время. К преддипломной практике студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются.

Ответственность за организацию производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики студентов на предприятиях возлагается на руководителя предприятия.

По результатам производственной практики руководителями практики от предприятия и колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению им общих компетенций в период прохождения производственной практики. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. Во время практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый студент обязан заниматься сбором материала для технического отчета. По окончании практик, студент обязан окончательно оформить отчет и в трехдневный срок его сдать.

По итогам прохождения практики по профилю специальности руководителем практики от структурного подразделения СПО заполняется аттестационный лист на каждого студента, где выставляется дифференцированный зачет, а по преддипломной практике – собеседование и зачет.

2. Планируемые результаты обучения по практике и ее место в структуре ООП

2.1. В результате прохождения производственной практики у студентов должны быть сформированы компетенции (табл. 1).

Таблица 1 – Формируемые компетенции и результаты обучения

№	Индекс компетенции	Формулировка компетенции
1	OK-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
2	OK-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
3	OK-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
4	OK-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
5	OK-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
6	OK-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
7	OK-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
8	OK-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
9	OK-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
10	ПК 1.1.	Выполнять ремонт и монтаж систем водоснабжения, водоотведения и отопления
11	ПК 1.2.	Выполнять эксплуатацию системы водоснабжения, водоотведения и отопления
12	ПК 1.3	Обрабатывать результаты испытаний систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.
13	ПК 1.4	Устранять неисправности систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков

1.2. В результате прохождения производственной практики студенты должны иметь практический опыт: (табл. 2)

Табл.2- Формируемый практический опыт

№	Индекс и название модуля	Практический опыт
----------	---------------------------------	--------------------------

1	<p>ПМ.01. «Выполнение работ по ремонту, монтажу и эксплуатации систем водоснабжения водоотведения и отопления систем жилищно-коммунального хозяйства»</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>ПО1.подготовки объекта к ремонту и монтажу систем водоснабжения, водоотведения и отопления в соответствии с проектом производства работ, стандартами рабочего места и охраны труда;</p> <p>ПО2.выполнения подготовительных работ при монтаже и ремонте систем водоснабжения, водоотведения и отопления;</p> <p>ПО3.подготовки основных и вспомогательных материалов для ремонта и монтажа систем водоснабжения, водоотведения и отопления;</p> <p>ПО4.проведения работ по ремонту и монтажу оборудования систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ПО5.проведения работ по эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения и отопления зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ПО6.совершении действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения и отопления жилищно-коммунального хозяйства</p>
---	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.3. Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы, проводится при освоении междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей и реализуется рассредоточено.

2.4. Прохождение производственной практики является необходимым условием для последующего изучения предусмотренных учебным планом дисциплин и сдачи экзаменов.

3. Объём и содержание практики

Объем и продолжительность производственной практики составляет по очной форме обучения – 108 часов, 3 недели;

Содержание практики.

Распределение объема времени (в академических часах) по семестрам

Курс		Наименование производственной практики	Продолжительность (недель)	Продолжительность (академич	Промежуточная аттестация
------	--	----------------------------------------	----------------------------	-----------------------------	--------------------------

	Семестр			еских часов)	
3	6	ПМ.01 «Выполнение работ при монтаже, ремонте и испытаниях систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков объектов капитального строительства непроизводственного и производственного назначения»	2	108	Дифференцированный зачет
ИТОГО:			2	72	

Производственная практика имеет своей целью научить студентов использовать теоретические знания, а также привить практические навыки для усвоения профессиональных компетенций по специальности 08.02.04. Водоснабжение и водоотведение.

ПМ 01.01. « Выполнение работ по ремонту, монтажу и эксплуатации систем водоснабжения, водоотведения и отопления систем жилищно-коммунального хозяйства»

Тематический план производственной практики.

№	Содержание работ	ПК	ПО	Кол-во часов
1.	Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Сборка монтажных узлов систем водоснабжения	ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПО1,ПО4	6
2.	Выполнение работ по эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно– коммунального хозяйства	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПО2,ПО3,ПО4 ПО5	12
3.	Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения сетей жилищно- коммунального хозяйства	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	ПО5,ПО6,ПО7	6
4.	Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего	ПК 1.2, ПК	ПО2,ПО3,ПО4, ПО5	12

	водоснабжения жилищно–коммунального хозяйства.	1.3, ПК 1.4		
5.	Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	ПО5,ПО6,ПО7	12
6.	Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	ПО2,ПО5,ПО6,ПО7	6
7.	Оформление регламентной документации	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4,	ПОЗПО,ПО4,ПО5ПО6,ПО7	6
	Итого			108

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПК	ПО	Тема	Содержание
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПО 1, ПО 4,	Тема 1: Инструктаж по технике безопасности, пожарная безопасность, ознакомление с рабочим местом. Сборка монтажных узлов систем водоснабжения	1.Подготовка деталей и оборудования согласно рабочей документации 2.Разметка мест крепления 3.Установка средств крепления 4.Крепление и монтаж узлов систем водоснабжения
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3	ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5	Тема 2: Выполнение работ по эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно–коммунального хозяйства	1.Подготовка объекта к эксплуатации 2.Подбор и комплектование узлов 3.Установка средств крепления 4.Установка сантехнических систем и оборудования. 5. Устранение неполадок
1.2, 1.3,1.4	ПО 5, ПО 6, ПО 7	Тема 3: Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения сетей жилищно–коммунального хозяйства	1.Обнаружение и исправление дефектов. 2.Регулировка систем 3. Осмотр и проверка действий всех устройств.
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5	Тема 4: Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства	1.Подготовка объекта к эксплуатации 2.Подбор и комплектование узлов 3.Установка средств крепления 4.Установка сантехнических систем и оборудования. 5. Устранение неполадок

ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	ПО 5, ПО 6, ПО 7	Тема 5: Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства	1.Снятие сантехнического оборудования 2.Разъединение средств крепления 3.Разборка сантехнической системы 4.Устранение дефектов. Сборка систем
ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	ПО 2, ПО 5, ПО 6, ПО 7	Тема 6: Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.	1.Снятие сантехнического оборудования 2.Разъединение средств крепления 3.Разборка сантехнической системы 4.Устранение дефектов. Сборка систем.
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,	ПО 3, ПО 4, ПО 5, ПО 6, ПО 7	Тема 7: Оформление регламентной документации	заполнить акты с результатами испытаний систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков

По итогам прохождения практики обучающийся формирует отчет практике, содержащий: общую характеристику объекта практики, описание структуры и организации объекта практики, функции объекта в системе управления МКД, заключение о проделанной работе в рамках практики, список используемых источников.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практиканта, и предложения. К отчету могут прилагаться таблицы, схемы, графики, а также копии необходимых документов.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

при прохождении практики на базе сторонних организаций.

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
1.	МУП.г. Астрахани «Астрводоканал»	414000, Астраханская область, г. Астрахань, з-н Советский , ул.Джона Рида/ул. Кр.Набережная, д. 41/174

№ п/п	Наименование организации	Юридический адрес организации
1	2	3
		площадь: 1000 м ²

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Процедура промежуточной аттестации регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБОУ АО ВО «АГАСУ» колледж ЖКХ и Положением об организации практики студентов ГБОУ АО ВО «АГАСУ» колледжа ЖКХ

Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает в себя:

- компетенции и этапы их формирования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение Астраханской области

высшего профессионального образования

«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

КОЛЛЕДЖ ЖКХ АГАСУ



ДНЕВНИК

ПО ПМ01«Выполнение работ при монтаже, ремонте и испытаниях систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков объектов капитального строительства непроизводственного и производственного назначения»

08.02.04. Водоснабжение и водоотведение.

Ф.И.О. студента _____

Группа:

Специальность: 08.02.04. Водоснабжение и водоотведение.

Сроки прохождения практики:

Начало: _____ **Окончание:** _____

Количество часов по учебному плану: _____ часов

Руководитель практики:

(Фамилия, имя, отчество)

Астрахань 202

Организационные мероприятия

- Знакомство с производством (цехом, участком, рабочим местом)
- Организация работы (цеха, участка, бригады)
 - Режим трудового дня
 - Знакомство с технологическими службами, подразделениями
 - Знакомство с оборудованием, технологией, документацией
 - Экологические особенности производства, участка, рабочего места
 - Знакомство с наставником, бригадой, коллективом
- Соблюдение требований техники безопасности, производственной санитарии и гигиены труда.

Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности

1 Вводный инструктаж

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил и усвоил
<i>Подпись</i> _____ ФИО _____ _____ 202 ____ г.	<i>Подпись</i> _____ / _____ _____ ФИО _____ 202 ____ г.

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провел инженер по охране труда и технике безопасности	Инструктаж получил и усвоил
<i>Подпись</i> _____ ФИО _____ _____ 202 ____ г.	/ _____ <i>Подпись</i> _____ / _____ _____ ФИО _____ _____ 202 ____ г.

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к работе

«___» 202___ г.

Начальник цеха (отдела) _____ / _____ /
(Подпись) (ФИО)

М.П.

Содержание дневника

Дата	Описание выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации
	ПП.01 «Выполнение работ при монтаже, ремонте и испытаниях систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков объектов капитального строительства непроизводственного и	
	Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Сборка монтажных узлов систем водоснабжения	
	Выполнение работ по эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального	
	Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения.	
	Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления	
	Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального	
	Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.	
	Оформление регламентной документации	

Руководитель практики
от организации: _____ / _____ /
должность (подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Приложение2

Характеристика - отзыв о прохождении производственной практики студента

(ФИО студента) (№ группы)
проходил практику с «___» 20 г. по «___» 20 г.

(название предприятия)

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причине составили _____ дней.

Соблюдение трудовой дисциплины и правил техники безопасности: _____

1. Дисциплинированность: _____

2. Отношение к работе: _____

3. Морально-психологические качества: _____

4. Оценка профессиональной подготовки: _____

Руководитель практики _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

«____» 20 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Обучающийся (аяся) на _____ курсе, группа_____ по специальности
080207 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств,
кондиционирования воздуха и вентиляции
успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю
**ПМ01 «Выполнение работ при монтаже, ремонте и испытаниях систем
центрального отопления, водоснабжения, канализации и водостоков объектов
капитального строительства непроизводственного и производственного назначения»**
в объеме 108 часов с «____» 20_ -г. по «____» 20_ г.

Оценка результата освоения профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции		Виды работ, выполненных учащимися во время практики	Оценка об освоении (освоил/ не освоил)
ПК.1.1		Выполнять сложные работы по монтажу и ремонту систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	осв \ не осв
1		Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Сборка монтажных узлов систем водоснабжения	оценка
2		Выполнение работ по эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно– коммунального хозяйства	оценка
3		Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения сетей жилищно-коммунального хозяйства	оценка
4		Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства.	оценка
5		Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства	оценка
6		Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.	оценка
7		Оформление регламентной документации	оценка
ПК.1.2		Проводить испытания систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	осв \ не осв
1		Водный инструктаж, ознакомление с рабочим местом. Сборка монтажных узлов систем водоснабжения	оценка
2		Выполнение работ по эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно– коммунального хозяйства	оценка
3		Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения сетей жилищно-коммунального хозяйства	оценка

4	Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства.	оценка
П.К.1.3	Обрабатывать результаты испытаний систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков.	
3	Выполнение действий в критических ситуациях при эксплуатации оборудования систем водоснабжения, водоотведения сетей жилищно-коммунального хозяйства	оценка
4	Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства.	оценка
5	Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства	оценка
6	Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.	оценка
ПК1.4	Устранять неисправности систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков	
4	Выполнение работ по технической эксплуатации оборудования систем отопления и горячего водоснабжения жилищно– коммунального хозяйства.	оценка
5	Выполнение ремонтных работ оборудования систем водоснабжения, водоотведения жилищно-коммунального хозяйства	оценка
6	Выполнение ремонтных работ систем отопления жилищно-коммунального хозяйства.	оценка
7	Оформление регламентной документации	оценка
	Дифференцированный зачет:	Зачет

Оценка результата освоения общих компетенций

Код и содержание компетенции	1	2	3	4	5
OK 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Показал себя высококомпетентным во всех областях работы+	Умеет выбирать способы решения задач	Умеет выбирать способы решения задач изредка	Не умеет выбирать способы решения задач, но есть желание учиться	Безразличен к решению задач профессиональной деятельности
OK 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Постоянно использует ИТПД+	Использует ИТПД по необходимости	Использует ИТПД крайне редко	ИТПД не используются	ИТПД не используются вследствие неосвоенности
OK 3 Планировать и реализовывать собственное профессионально	Ответственный, рационально планирует и реализовывает	В большинстве случаев ответственно подходит к	Ответственный, за редким исключением	Требует постоянного контроля в реализации	Безответственный в профессиональном

	е и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	личностное развитие.+	личностному развитию		профессионального и личностного развития	личностном развитии
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде;	В большинстве случаев Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Не всегда способен Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Практически не способен Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	Не способен Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Успешно осуществляет коммуникацию на государственном языке РФ +	В большинстве случаев успешно осуществляет коммуникацию на государственном языке РФ +	Не всегда способен осуществлять коммуникацию на государственном языке РФ.	Практически не способен осуществлять коммуникацию на государственном языке РФ	Не способен осуществлять коммуникацию на государственном языке РФ
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию+	Редко возникают проблемы, гражданско-патриотическая позиция	Иногда возникали проблемы, но в целом гражданско-патриотическая позиция на уровне.	Возникают проблемы, гражданско-патриотической позиции	Возникают проблемы, гражданско-патриотической позиции и дурное влияние на других
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	В большинстве случаев Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	За редким исключением Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Не готов Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не готов эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Не способен. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, не может эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

OK 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Самостоятельно выбирает задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности+	В большинстве случаев самостоятельно выбирает задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Не всегда способен самостоятельно выбирать задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Не способен самостоятельно выбирать задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Не способен выбирать задачи Использования средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
OK 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	В большинстве случаев умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке	С трудом умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке.	Не умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Подпись руководителя практики: _____ / _____ / _____

Руководитель практики от предприятия _____

_____ подпись _____ должность _____ ФИО _____
Дата М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ГБОУ АО «АГАСУ»)
колледж ЖКХ

Специальность: 08.02.04 « Водоснабжение и водоотведение»

Оценка практики: _____

Руководитель практики от производства _____
(подпись) _____ (ФИО) _____
М.П.

ОТЧЁТ

по производственной практике ПМ.01

Организация: _____

Группа:

Руководитель практики _____ /Субханкулова И.В./
подпись _____ ФИО

Студент _____ / _____ /
подпись _____ ФИО

2023

Основные источники для студентов:

1. Феофанов, Ю. А. Инженерные сети: современные трубы и изделия для ремонта и строительства : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. А. Феофанов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04929-9. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472228>.
2. Павлинова, И. И. Водоснабжение и водоотведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Павлинова, В. И. Баженов, И. Г. Губий. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 380 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00813-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471257>.

3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 404 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00376-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469913>.

Варфоломеев, Ю. М. Санитарно-техническое оборудование зданий: учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов ; под общ. ред. проф. Ю.М. Варфоломеева. – Москва

Дополнительная учебная литература

1.Журналы «АВОК». – М.: АВОК-ПРЕСС, –2022.Водоочистка. Комплект
2.С.О.К. – Сантехника. Отопление. Кондиционирование– М.: АВОК-ПРЕСС, 2022.Водоочистка. Комплект

Электронно-библиотечные системы:

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253968&sr=1

Для преподавателей:

Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582; № 27, ст. 3776; 2015, № 26, ст. 3898; № 43, ст. 5976; № 46, ст. 6392; 2016, № 2, ст. 325; № 8, ст. 1121; № 28, ст. 4741; 2017, № 3, ст. 511; № 17, ст. 2567; № 25, ст. 3688), пунктом 17 Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4377; 2014, № 38, ст. 5069; 2016, № 16, ст. 2230; 2017, № 2, ст. 368, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 января 2018 г.),

8. Методические указания по прохождению практики

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса и графиком практики на учебный год, на предприятиях города.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта, проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывается рассредоточено.

Студенты в период прохождения производственной практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики и выданные руководителем.

- соблюдать требования Устава предприятия, правила внутреннего распорядка, дисциплину .

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Задачей производственной практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом или экзаменом. Результаты производственной практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие без уважительной причины производственную практику, отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

9. Материально-техническая база

Для проведения практики используется материально-техническая база в следующем составе:

Наименование оборудованных учебных аудиторий и объектов для прохождения практики с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных аудиторий и объектов	Форма владения, пользования
1	2	3
ООО»Акведук»		
ООО»Развитие»	Г.Астрахань,ул. Минусинская,8.о ф.201	оперативное управление
АТРЗ филиал АО «Желдорреммаш»	Г.Астрахань,ул. Нефтебазовская, д2	

1	2	3
ООО УК «Жилсервис»	Г.Астрахань, ул.Боевая,127	
ООО»Альянс»	Г.Астрахань, ул. Татищева д.29,к.44	
ЗАО ПО «Юг-Строй»	Г.Астрахань, ул.Смоленская, д 37/50 Г.Астрахань,ул. Куйбышева,д 27	