

**ПРИНЯТО**

решением Учёного совета  
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «29» августа 2025 г.  
протокол № 14

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ректора  
ГБОУ АО ВО «АГАСУ»  
от «29» августа 2025 г.  
№ 226-ОР

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО И ИНЫХ ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ГБОУ АО ВО «АГАСУ»)

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основания для предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком .....	3
3. Порядок предоставления академического отпуска .....	5
4. Порядок выхода из академического отпуска .....	7
Приложение 1 .....	9
Приложение 2 .....	10
Приложение 3 .....	11
Приложение 4 .....	12
Приложение 5 .....	13
Приложение 6 .....	14
Приложение 7 .....	15
Приложение 8 .....	16
Приложение 9 .....	17

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о предоставлении академического и иных отпусков обучающимся (далее - Положение), определяет основания и процедуры предоставления, продления и завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет (далее - отпуск по уходу за ребенком) обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, аспирантам) в государственном бюджетном образовательном учреждении Астраханской области высшего образования «Астраханский государственный архитектурно-строительный университет» (далее - АГАСУ, университет).

1.2. Документ разработан в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 г. №303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ (ред. от 28.12.2024) "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2025);
- приказ МВД России от 24 ноября 2023 г. N 904 "Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и формы указанного уведомления" С изменениями и дополнениями от 13 мая 2024г.
- Уставом университета;
- Иными локально-нормативными актами АГАСУ.

1.3. Действие Положения распространяется на все учебные подразделения Университета и филиалы, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее – образовательная программа) с 01.09.2025 г.

## **2. Основания для предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (студентам, аспирантам) (далее – обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее –

образовательная программа) в АГАСУ, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

К иным исключительным случаям могут относиться:

- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и иные стихийные бедствия);
- уход за тяжелобольным близким родственником (супругом, супругой, родителем (усыновителем), ребенком, братом, сестрой, бабушкой, дедушкой);
- длительная служебная командировка;
- стажировка в российской или зарубежной образовательной или научной организации;
- семейные обстоятельства;
- иные случаи.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающимся женщинам в соответствии со ст. 255 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется на срок до трех лет (до достижения ребенком возраста трех лет).

2.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора АГАСУ (далее – заявление) (Приложение 1-6), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через

операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.7. По другим причинам обучающийся предоставляет документы в комиссию и подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии):

- заключение или справка врачебной комиссии медицинской организации и документ, подтверждающий родство с тяжело больным – для предоставления академического отпуска в связи с необходимостью ухода за тяжело больным близким родственником;
- ходатайство от работодателя с указанием причины невозможности обучающегося посещать занятия – для предоставления академического отпуска по производственной необходимости (для заочной формы обучения);
- копии документов, подтверждающие участие обучающегося в российских или международных соревнованиях, – для предоставления академического отпуска в связи с участием обучающегося в российских или международных соревнованиях;
- копия приглашения или иного документа от иностранной образовательной организации, являющегося основанием для выезда за границу, для предоставления академического отпуска в связи с обучением в иностранной образовательной организации (обучение по обмену или стажировка);
- справка о произошедшем стихийном событии (пожар, наводнение, землетрясение и прочее) из соответствующей государственного органа – для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием, препятствующим посещению занятий;
- листок нетрудоспособности (больничный лист или иной установленный документ), выданный медицинской организацией с указанием длительности отпуска (для предоставления отпуска по беременности и родам);
- свидетельство о рождении ребенка (для предоставления отпуска по уходу за ребенком).
- по семейным обстоятельствам (тяжелое материальное положение, временная смена жительства).
- иные документы, подтверждающие исключительные обстоятельства для предоставления академического отпуска обучающемуся.

### **3. Порядок предоставления академического отпуска**

3.1. Обучающийся подает одним из способов п.2.6 в Университет, заявление и подтверждающие документы.

3.2 По медицинским показаниям, в связи с прохождением военной службы, по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет заявление рассматривается в течение 3-х дней. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором ВУЗа либо первым проректором.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления

академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее – Комиссия).

3.3. В состав комиссии входит председатель, в лице ректора, заместитель председателя в лице первого проректора, деканы факультетов, проректор по воспитательной работе, директора СПО и филиалов Университета, заведующая аспирантурой, юрист и представитель студенческого самоуправления. В случае отсутствия на комиссии председателя, решение принимает заместитель председателя.

3.4. Структурное подразделение, в котором обучается студент (аспирант) в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений, которое отражается в протоколе заседания (Приложение 7):

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.5 Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом университета, изданным руководителем Университета, либо исполняющим обязанности ректора Университета, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 3.2 или 3.4 настоящего Порядка.

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся и реквизитов соответствующего распорядительного акта организации, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.6 Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной

программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.7. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным обучающимся определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

#### **4. Порядок выхода из академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается на основании заявления обучающегося по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (Приложение 8-9).

В случае, если академический отпуск был предоставлен в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, дополнительно предоставляется копия военного билета с отметкой о прохождении военной службы/копия приказа об увольнении в запас из войсковой части.

Отпуск может быть завершен до окончания периода, на который он был предоставлен (досрочно) на основании заявления обучающегося о досрочном выходе из отпуска.

В случае, если академический отпуск обучающемуся был предоставлен по медицинским показаниям, к заявлению о досрочном выходе из академического отпуска дополнительно предоставляется заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности дальнейшего освоения образовательной программы.

4.2 Заявление и документы (при наличии) о выходе из отпуска представляются обучающимся в структурное подразделение, в котором обучается студент (аспирант) за 5 дней до окончания отпуска. На основании заявления руководителем структурного подразделения определяется академическая группа и академическая разница, если она имеется. Срок ликвидации академической разницы устанавливается до начала зачетно-экзаменационной сессии в очередном семестре.

4.3 Обучающийся допускается к обучению по завершении отпуска на основании приказа руководителя Университета, либо исполняющим обязанности ректора Университета, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации с даты следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении отпуска.

4.4 Обучающийся, выходящий из отпуска досрочно, допускается к обучению с даты, указанной в заявлении.

4.5 Обучающийся после выхода из отпуска несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий.

Обучающийся, не написавший заявление о выходе из отпуска и не приступивший к обучению в течение 10 рабочих дней с даты окончания отпуска отчисляется из АГАСУ по инициативе ВУЗа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана.

4.6. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

И.о. первого проректора



С.П. Стрелков

Разработчики:

Декана СФ



С.П. Стрелков

Декан ФИСиПБ



Г.Б. Абуова

Декан ЭФ



И.И. Потапова

Декан АФ



Т.О. Цитман

Директор колледжа ЖКХ,  
И.о. директора ПУ



Е.Ю. Ибатуллина

Директор колледжа строительства и экономики



С.Н. Коннова

Директор Енотаевского филиала



В.Г. Кузнецова

Директор Харабалинского филиала



О.В. Аншакова

Согласовано:

Начальник юридического отдела



А.Р. Ахмедова

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации**

И.о. ректора АГАСУ  
С. П. Стрелкову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
(бюджетной, договорной)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Телефон для связи \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на срочную военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С Положением о порядке предоставления академического и иных отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в АГАСУ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с заключением  
контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской  
Федерации**

И.о. ректора АГАСУ  
С. П. Стрелкову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
(бюджетной, договорной)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Телефон для связи \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с заключением контракта о прохождении военной службы на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением о порядке предоставления академического и иных отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в АГАСУ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям**

И.о. ректора АГАСУ  
С. П. Стрелкову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
(бюджетной, договорной)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Телефон для связи \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Положением о порядке предоставления академического и иных отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в АГАСУ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**

И.о. ректора АГАСУ  
 С. П. Стрелкову  
 от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
 \_\_\_\_\_ формы обучения  
 (очной, очно-заочной, заочной)  
 учебной группы \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
 (бюджетной, договорной)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
 Телефон для связи \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам на период с «\_\_\_»  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С Положением о порядке предоставления академического и иных отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в АГАСУ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

**Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им  
возраста трех лет**

И.о. ректора АГАСУ  
С. П. Стрелкову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
(бюджетной, договорной)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Телефон для связи \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением о порядке предоставления академического и иных отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в АГАСУ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам**

И.о. ректора АГАСУ  
С. П. Стрелкову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
(бюджетной, договорной)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Телефон для связи \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам в связи  
с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину)  
на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Положением о порядке предоставления академического и иных отпусков обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в АГАСУ ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(дата) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель: и.о. ректора

Присутствовали: члены комиссии:

Секретарь:

**Повестка дня:**

1. Предоставление академического отпуска обучающимся

**Слушали:**

На рассмотрение комиссии поступили документы:

ФИО \_\_\_\_\_  
претендующего(-щей) на оформление академического отпуска в связи \_\_\_\_\_

(указать причину)

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Учебное подразделение \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Постановили:**

На основании детального анализа представленных документов Комиссия приняла решение:

**ПРЕДОСТАВИТЬ** обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

академический отпуск в связи с \_\_\_\_\_

на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТКАЗАТЬ** обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

в оформлении академического отпуска \_\_\_\_\_

по причине \_\_\_\_\_

Результаты голосования: ЗА \_\_\_\_\_; ПРОТИВ \_\_\_\_\_; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: и.о. ректора \_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Образец заявления о выходе из отпуска**

И.о. ректора АГАСУ  
С. П. Стрелкову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
(бюджетной, договорной)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Телефон для связи \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу считать меня приступившим к учебным занятиям с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
из \_\_\_\_\_  
(указать причину отпуска: академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком)  
в группу \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Образец заявления о выходе из отпуска до окончания периода времени, на который он  
был предоставлен**

И.о. ректора АГАСУ  
С. П. Стрелкову  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)  
учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
(бюджетной, договорной)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
Телефон для связи \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прервать отпуск, предоставленный мне «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Днем окончания отпуска прошу считать «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю подтверждающие документы.

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)